

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5AET
INDIRIZZO	TURISMO
ANNO SCOLASTICO	2024-25
DISCIPLINA	INGLESE
DOCENTE	MANTOVAN GIOVANNA

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. PROFILO DELLA CLASSE

(descrizione della composizione, della partecipazione al dialogo educativo, dell'interesse e dell'impegno dimostrati, delle relazioni interpersonali, ecc.)

La classe composta da 17 studenti ha lavorato con regolarità nella maggior parte dei casi. Si tratta di una classe che è attenta, ma poco partecipe e va sempre stimolata sia nella esposizione orale che nella interazione. Dopo aver ripreso alcuni elementi grammaticali e di studio dello scorso anno, le lezioni si sono svolte con regolarità. Ampio spazio è stato dato alla produzione scritta e alla produzione orale guidata. Nella seconda parte dell'anno scolastico i ragazzi hanno dimostrato una maggior autonomia nell'oralità e nella produzione scritta che però risulta ancora da migliorare per alcuni studenti.

Le attività proposte hanno incluso la visione di video, la comprensione del testo scritto, esercizi, la lettura di brevi articoli di attualità, la produzione di testi quali riassunti, composizioni come la stesura di itinerari, relazioni, volantini e brochure Sono stati regolarmente assegnati compiti e la maggior parte degli studenti ha svolto diligentemente i lavori assegnati, solo alcuni li hanno svolti in modo irregolare e non costante. Anche quest'anno come in quello precedente sono state dedicate delle lezioni alla preparazione alle prove INVALSI utilizzando il laboratorio linguistico

2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
TURISMO Dal libro in uso Beyond Borders Module 4 unit 8 Sport, culture and romance Sports holiday-weddings and honeymoons-study holidays- entertainment tourism Module 6 Unit 11 regions to explore Italy's peaks-lakesides-Italian cuisine- coastal destinations Module 6 Unit 12 Italian cities Rome-Florence-Venice Module 8 Long-haul destinations Unit 16 English-speaking destinations Choosing one: Canada, Australia, India, South Africa, New Zeland Module 8 unit 15 The USA Reasons for visiting- American cuisine- New York (landmarks, art and time out)- Florida- California- Washington DC- San Francisco CULTURA ANGLO-AMERICANA The Usa main characteristics Festivities: Thanksgiving- The 4 th July- The statue of Liberty-	Primo e secondo	

The American flag- Us Government structure		
PREPARAZIONE PROVE INVALSI Attività in laboratorio linguistico	Primo e secondo	9
EDUCAZIONE CIVICA Module 5 unit 9 Tourism and sustainability The pros and cons of tourism-sustainable tourism Module 5 unit 10 Tourism and world events Natural and man-made disasters	Secondo	

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno maggiormente esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem-solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input checked="" type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|---|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso | <input type="checkbox"/> Intervento | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla | <input type="checkbox"/> Dialogo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Completamento | <input checked="" type="checkbox"/> Discussione | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Soluzione di problemi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| X Produzioni-essay- itinerary-
reading comprehension | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI “EDUCAZIONE CIVICA”

SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA'. Competenza N. 6 obiettivi: lettera a

7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. • Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali. • Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socioculturali, in particolare il settore di indirizzo. • Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • Lessico e fraseologia convenzionale per affronta per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. • Lessico di settore codificato da organismi internazionali. • Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale. • Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua , su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. • Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. • Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo. • Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata. • Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. 	<p>COMPETENZA 1 padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>COMPETENZA 2 progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici</p> <p>COMPETENZA 3 utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>COMPETENZA 4 utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</p> <p>COMPETENZA 5 stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p>

• Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici	• Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale	
--	--	--

Piove di Sacco, 13 maggio 2025

Il/la Docente
Giovanna Mantovan